

ZAŁĄCZNIK DO UMOWY ZLECENIA SPEDYCYJNEGO

Przyjmując niniejsze zlecenie spedycyjne od firmy Transport Chwiłkowsky Sp. z o.o. (zwanej w dalszej części Zleceniodawcą) przewoźnik (zwany w dalszej części Zleceniobiorcą) oświadcza, że zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy usługę transportową zgodnie z warunkami wskazanymi w treści tego zlecenia oraz zgodnie z poniżej wskazanymi postanowieniami. Poniższe postanowienia i zalecenia stanowią integralną część umowy zawartej przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę na podstawie złożonego przez Zleceniodawcę i zaakceptowanego przez Zleceniobiorcę zlecenia spedycyjnego:

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelkie zezwolenia i licencje niezbędne do legalnego i prawidłowego wykonania usługi na rzecz Zleceniodawcy oraz aktualną polisę ubezpieczeniową OCP / OCS w wysokości minimum 100.000,- USD na każde zdarzenie (z włączeniem ryzyka rabunku i kradzieży zuchwatej), ważną w dniu przyjęcia zlecenia i w trakcie realizacji usługi.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić Zleceniodawcy stały kontakt telefoniczny z kierowcą bezpośrednio wykonującym usługę objętą umową zawartą na podstawie zlecenia.
3. Zleceniobiorca nie może przekazywać zlecenia do realizacji dalszym podwykonawcom bez zgody Zleceniodawcy.
4. W trakcie realizacji niniejszego zlecenia Zleceniobiorca jest zobowiązany poinformować Zleceniodawcę o podstawieniu pojazdu pod załadunek oraz po rozładunku wiadomością SMS (lub e-mail) na nr telefonu (adres e-mail) osoby kontaktowej podany na dole strony.
5. W razie wystąpienia jakichkolwiek przeszkód w prawidłowym i terminowym wykonaniu zlecenia (w miejscu załadunku, rozładunku lub w trakcie dojazdu do któregośkolwiek z tych miejsc) Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym osobę kontaktową z biura Zleceniodawcy.
6. W przypadku niepodstawienia przez Zleceniobiorcę samochodu w terminie podanym w zleceniu lub podstawienia samochodu nie spełniającego wymogów koniecznych do prawidłowej realizacji zlecenia Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy karę umowną, z zastrzeżeniem prawa Zleceniodawcy do określenia jej wysokości (od 10% do 100% frachtu określonego w treści niniejszego zlecenia).
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany dopilnować prawidłowego rozmieszczenia ładunku na pojeździe, kompletności dokumentów towarzyszących przesyłce oraz zgodności ilości, rodzaju i innych cech ładunku podanymi w zleceniu z danymi podanymi w dokumentach otrzymanych w miejscu załadunku oraz ze stanem faktycznym, tj. rzeczywistą ilością, rodzajem i innymi cechami ładunku. W razie jakichkolwiek wątpliwości lub rozbieżności co do ilości, jakości lub rodzaju ładunku oraz wątpliwości co do jakości i oryginalności opakowań ładunku Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie osobę kontaktową z biura Zleceniodawcy oraz umieścić odpowiednią informację na liście przewozowym / liście CMR.
8. Na załadunek, rozładunek i odprawę celną przeznaczają się 24 godziny wolne od jakichkolwiek opłat postojowych na rzecz Zleceniobiorcy (48 godzin dla krajów-byłych republik radzieckich i Rosji). Czas wolny od opłat postojowych jest liczony od daty załadunku/rozładunku określonej w treści niniejszego zlecenia. Opłata postojowa będzie płatna tylko w przypadku postoju niezawinionego przez Zleceniobiorcę, po przedstawieniu karty postojowej potwierdzonej przez nadawcę/odbiorcę ładunku i jednoznacznie określającej termin i czas postoju w miejscu postoju.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie podejmować żadnych czynności (w tym: żadnych form komunikacji) zmierzających do nawiązania współpracy z klientem Zleceniodawcy obsługiwany przez Zleceniobiorcę na podstawie zlecenia otrzymanego od Zleceniodawcy w okresie 3 lat od chwili przyjęcia niniejszego zlecenia - niezależnie od tego, czy usługa została przez Zleceniobiorcę wykonana. Zakazem wskazanym w zdaniu poprzednim objęte są w szczególności wszelkie formy oferowania powyżej wskazanemu klientowi (jego pracownikom, pełnomocnikom, przedstawicielom) przez Zleceniobiorcę (jego pracowników, pełnomocników i przedstawicieli) własnych usług lub usług osób trzecich. W przypadku naruszenia powyżej wskazanego zakazu Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 25.000,- EUR wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu wystawienia przez Zleceniodawcę noty obciążeniowej. Zleceniobiorca wyraża zgodę na zapłatę powyższej kary umownej (w tym: poprzez potrącenie wierzytelności przysługujących Zleceniobiorcy z tytułu wynagrodzenia za inne wykonane usługi).
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć komplet poprawnie wystawionych i wypełnionych dokumentów, tj. fakturę transportową, krajowy list przewozowy lub międzynarodowy list przewozowy CMR oraz dokumenty towarzyszące przesyłce, takie jak: faktury, specyfikacje dotyczące towaru (Lieferschein, picking/packing list itp.) w terminie 7 dni (lub 14 dni w przypadku usługi eksportowej) od momentu zakończenia usługi, jednak nie później niż do 5. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym została wykonana usługa na podstawie niniejszego zlecenia.
11. Termin płatności wynagrodzenia za wykonanie usługi na podstawie niniejszego zlecenia rozpoczyna bieg od dnia dostarczenia do Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę wszystkich dokumentów wskazanych w pkt. 10, niezależnie od treści zapisów zawartych w wystawionych przez Zleceniobiorcę fakturach VAT. Przekroczenie terminu dostarczenia dokumentów wymienionych w pkt. 10 będzie skutkowało wydłużeniem terminu płatności o czas oczekiwania na te dokumenty.
12. Zleceniodawca oświadcza, że jest zarejestrowanym płatnikiem podatku VAT i upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury za usługę wykonaną na podstawie otrzymanego zlecenia - bez podpisu odbiorcy.
13. Wszelkie spory mogące wynikać z umowy zawartej na podstawie niniejszego zlecenia rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
14. Brak pisemnej odmowy przyjęcia zlecenia przez Zleceniobiorcę oraz brak zastrzeżeń Zleceniobiorcy co do treści warunków zlecenia i wszystkich powyższych postanowień w ciągu 30 minut od jego otrzymania oznacza dobrowolne i świadome zawarcie umowy przewozu na podstawie tego zlecenia i wszystkich jego postanowień.

Osoby kontaktowe w biurze Transport Chwiłkowsky Sp. z o.o.:

Damian Adamczak tel. 512 032 412, d.adamczak@tecsa.pl
Maciej Dąbkowski tel. 519 307 537, m.dabkowski@tecsa.pl
Tomasz Chwiłkowski tel. 502 447 198, tomasz@tecsa.pl

Akceptuję wszystkie warunki zlecenia:

.....
(czytelny podpis i pieczęć przewoźnika)